



Calendario 2022-1 Seminario de Titulación

ACTIVIDAD

FECHA

Registro de director de manuscrito recepcional, alumnos de 9° semestre	2 al 10 de Agosto
Registro de director de manuscrito recepcional, alumnos de 8° semestre	11 al 16 de Agosto
Acceso a aulas en plataforma 9° semestre	16 de Agosto
Registro de día y hora para la Jornada de Titulación (primera parte)	20 al 24 de Octubre
Registro a la Jornada de Titulación (segunda parte)	27 al 31 de Octubre
Envío de cronograma tentativo e indicaciones para la Jornada	10 de Noviembre
Ajustes del registro a la Jornada de Titulación	14 de Noviembre
Jornadas de Titulación	24 de Noviembre al 10 de Diciembre
Entrega de Manifestación Mención Honorífica	24 de Noviembre al 10 de Diciembre
Último día para la firma de FT	15 de Diciembre
Envío de Manuscrito Recepcional	10 de diciembre de 2021 al 10 de enero de 2022
Recepción de documentos para trámite de Titulación	Por confirmar



Calendario 2022-1 Seminario de Titulación

Descripción

Registro de director de manuscrito recepcional:

Proceso a realizar por alumnos de 8º y 9º semestre, únicamente aquellos que no registraron previamente a su director en el ciclo escolar 2021-2.

Registro a la Jornada de Titulación:

- Registro de día y hora para la Jornada de Titulación:

Previo acuerdo con el alumno, el director del manuscrito recepcional registrará día y hora de participación del alumno.

- Registro a la Jornada de Titulación

Previo acuerdo con el alumno, el director del manuscrito recepcional realizará el registro del sínodo (alumno, director, vocal, secretario y suplentes) así como el título del manuscrito recepcional que no podrá ser modificado después, verificando que todos los datos (grado y nombre completo) se encuentren correctamente escritos. Cada sinodal deberá confirmar que no exceda el límite de participaciones indicadas en el manual, así como no traslapar su participación en más de un examen en el mismo horario.

Envío del cronograma tentativo e Indicaciones para la Jornada de Titulación:

De acuerdo al registro realizado previamente, se envía a cada participante el cronograma de las Jornadas de Titulación para su conocimiento y confirmación.

Se le envía a cada participante un Manual de participación en las Jornadas de Titulación el cual tendrán que revisar a detalle para conocer la logística de las Jornadas

Ajustes del registro a la Jornada de Titulación

El director envía correo solicitando el ajuste necesario a partir de la información compartida en el registro.

Jornadas de Titulación:

Es el periodo en el cual se llevan a cabo las presentaciones orales de los manuscritos recepcionales.

Entrega de Manifestación Mención Honorífica:

En caso de optar por la Mención Honorífica –revisar requisitos y formatos en el manual de titulación–, es necesario realizar la entrega de la Manifestación de Mención Honorífica en el Departamento de Asuntos Estudiantiles, el cual debe contar con la firma autógrafa del Director de Manuscrito recepcional, se sugiere traer el formato impreso el día de presentación en Jornada de Titulación para recolectar la firma. El recuadro del promedio se dejará en blanco, hasta contar con el 100% de créditos y obtener su promedio general.



Calendario 2022-1 Seminario de Titulación

Último día para la firma de FT

Los sinodales -presidente, secretario, vocal y suplentes- que hayan participado en cualquiera de las modalidades –presencial o en línea-, tendrán esta fecha límite para acudir a la Coordinación de Educación a Distancia en la oficina de asuntos estudiantiles para firmar el FT del alumno dirigido.

Envío de Manuscrito Recepcional:

Para finalizar el proceso administrativo del Seminario de Titulación es necesario envíes al Departamento de Asuntos Estudiantiles asuntos.estudiantiles@iztacala.unam.mx tu manuscrito recepcional en formato pdf, el cual será enviado a la Unidad de Documentación Científica de FES Iztacala.

Recepción de documentos para trámite de titulación:

Las indicaciones correspondientes para la recepción de los documentos a cubrir para el trámite de Titulación las recibirán por parte del Departamento de Asuntos estudiantiles, a partir del mes indicado.