



## ACTIVIDAD

## FECHA

### Seminario de Titulación

Cambio de director de manuscrito recepcional	22 de julio al 6 de septiembre
Registro de director de manuscrito recepcional, alumnos de 9° semestre	25 de julio al 1 de agosto
Registro de director de manuscrito recepcional, alumnos de 8° semestre	2 al 8 de agosto
Acceso a aulas en plataforma 9° semestre - alumnos de ordinario - alumnos de ajustes o extraordinario largo	13 de agosto una semana después de la inscripción

### Jornadas de Titulación

Sesión de planeación con directoras y directores	4 de octubre - 17:00hrs
Registro de día y hora para la Jornada de Titulación (primera parte)	10 al 14 de octubre
Registro a la Jornada de Titulación (segunda parte)	18 al 22 de octubre
Envío de cronograma tentativo e indicaciones para la Jornada	4 de noviembre
Límite para solicitar ajustes del registro a la Jornada de Titulación	8 de noviembre
Envío de documentos para presentarse en Jornada de titulación, modalidad presencial. Vía plataforma	20 de noviembre
Jornadas de Titulación Modalidad presencial	Noviembre: 27, 28 y 29
Envío de documentos para presentarse en Jornada de titulación, modalidad en línea. Vía plataforma	25 de noviembre





Jornadas de Titulación Modalidad en línea

Diciembre: 2, 3, 4, 5, 6, 9 y 10.

### Generales

Entrega de Manifestación Mención Honorífica

25 de noviembre al 13 de diciembre

Último día para entrega de FT con firmas

25 de noviembre de 2024 al 06 de enero de 2025

Recepción de documentos para trámite de Titulación

Por confirmar

### **Envío de documentos para presentarse en Jornada de titulación, modalidad presencial o en línea refiere a lo siguiente:**

En el aula Seminario de titulación, encontrará un espacio de Tarea destinado a subir los siguientes archivos de manera separada y cada uno en formato pdf:

1. Manuscrito recepcional versión final.
2. Informe de revisión de originalidad del manuscrito en Compilatio realizada por la directora o director del manuscrito recepcional.
3. Captura de pantalla del correo electrónico que evidencie que se compartió la versión final del manuscrito recepcional con los cinco sinodales.

### Consideraciones

- Este proceso deberá realizarse de acuerdo a la modalidad de presentación (presencial o en línea) a más tardar la fecha límite indicada en el presente calendario. No hay prórrogas.
- En caso de no presentar los documentos vía plataforma y con las características indicadas, no se podrá realizar la presentación del manuscrito recepcional en las jornadas de titulación.
- Se brindará más información a las directoras y directores de manuscrito recepcional durante la sesión de planificación indicada en el presente calendario.

