

Calendario 2026-1

ACTIVIDAD	FECHA
Corrección de calificaciones ordinarias y de extraordinario largo 2025-2. Consultar en SIAE.	18 de junio al 4 de julio hasta las 12:00 hrs. y del 28 de julio al 9 de septiembre de 2025
Corrección de calificaciones extraordinarios cortos 2025-2. Consultar en SIAE.	31 de julio al 29 de septiembre de 2025
Simulacro de inscripción. Se realiza para comprobar el funcionamiento del Sistema de Inscripción Académica, no es una inscripción real, lo que registren es solo con fines de pilotaje del SIA.	4 de julio de 2025
Consulta cita personalizada para reinscripción a través del SIA. Plan de estudios 2005 y 2023. No aplica para nuevo ingreso.	28 de julio de 2025
Reinscripción de asignaturas y módulos ordinarios a través del SIA. Plan de estudios 2005 y 2023. No aplica para nuevo ingreso.	31 de julio al 1 de agosto de 2025
Consulta cita personalizada para ajustes a través del SIA.	2 de agosto de 2025
Altas, Bajas y Cambios (Ajustes). Plan 2005 alumnos de primero a noveno. Plan 2023 segundo semestre y recursadores de primer semestre a través del SIA.	4 y 5 de agosto de 2025
Inscripción de nuevo ingreso 2026-1 conforme a las indicaciones de la página de primer ingreso. https://www.iztacala.unam.mx/nuevo_ingreso/?page_id=2099	1 al 8 de agosto de 2025, en línea La página estará disponible de 9:00 a 21:00 horas cada día
Cierre del proceso de inscripción de manera presencial en la FES Iztacala para nuevo ingreso, Ceremonia de bienvenida, Examen Médico Automatizado, Entrega de documentos y recepción de credencial.	9 de agosto de 2025
1ra. Solicitud para más de 2 extraordinarios planes 2005 y 2023. A través de la página de la carrera.	6 y 7 de agosto
Inicio de semestre planes 2005 y 2023 (Acceso a plataforma educativa).	11 de agosto de 2025
Inscripción a extraordinarios largos a través del SIA.	11 al 13 de agosto de 2025
Baja de asignaturas y módulos ordinarios planes 2005 y 2023. No aplica para nuevo ingreso. A través del SIA	21 y 22 de agosto de 2025



Solicitud de Programa de Profundización. Alumnado que se inscribirá a quinto semestre en el semestre 2016-2 del plan 2005. A través de la página de la carrera	6 y 7 de octubre de 2025
La carta de asignación de campo de profundización se recibirá vía correo institucional.	10 de diciembre de 2025
2da. Solicitud para más de 2 extraordinarios planes 2005 y 2023. A través de la página de la carrera.	13 y 14 de noviembre de 2025
Fin de semestre.	28 de noviembre de 2025
Último día Trámite de Reposición y Renovación de credencial. Se realiza en la Unidad de Administración Escolar.	28 de noviembre de 2025
Exámenes finales a través de nuestra plataforma educativa	1 al 11 de diciembre de 2025
Período de registro de calificaciones finales de ordinario y extraordinario largo por parte de docentes. Alumnado podrá consultarlo en SIAE.	1 al 11 de diciembre de 2025 y del 5 al 12 de enero de 2026
Inscripción a extraordinarios cortos, planes 2005 y 2023. A través del SIA.	6 y 7 de enero de 2026
Aplicación de Exámenes extraordinarios cortos Planes 2005 y 2023. A través de nuestra plataforma educativa.	8 al 16 de enero de 2026
Período de registro de calificaciones de Extraordinario Corto por parte de docentes. Alumnado podrá consultarlo en SIAE	9 al 23 de enero de 2026
Vacaciones administrativas	15 de diciembre de 2025 al 2 de enero de 2026
Días inhábiles	15 y 16 de septiembre, 1, 2 y 17 de noviembre 12 y 25 de diciembre de 2025, y 1 de enero de 2026



Trámites Administrativos: Departamento de Asuntos Estudiantiles

55-5623 1119



asuntosestudiantiles.suayediztacala@unam.mx



Es importante que consulte continuamente la página oficial de la licenciatura para poder tener información inmediata y oportuna



suayed.iztacala.unam.mx

¿Problemas de acceso o asistencia de la plataforma Aulas Virtuales?



plataformaseducativas.suayediztacala@unam.mx

55-5623-1300



Recuerde seguir las fechas mencionadas ya que no se dará prórroga para ningún trámite.

En la página de la carrera se publicarán comunicados previo a cada trámite para agregar información y horarios de atención.



Psicología SUAyED

Iztacala

DESCRIPCIÓN DE LAS FECHAS DEL CALENDARIO ESCOLAR SUAyED

1.- CONSULTA CITA PERSONALIZADA PARA REINSCRIPCIÓN:

Todos los alumnos, excepto nuevo ingreso, deben realizar la consulta de cita personalizada ya que el sistema les reflejara el día y hora en que deben realizar la reinscripción de sus módulos. La consulta es **obligatoria** para poder realizar la reinscripción de módulos de forma ordinaria.

2.- REINSCRIPCIÓN:

La reinscripción de los módulos o asignaturas del semestre se realiza en la fecha y hora obtenidas en la consulta de cita personalizada para reinscripción.

Es importante verificar la seriación en su plan de estudios, ya que módulos o asignaturas con seriación no se pueden registrar dentro del mismo ciclo escolar.

En caso de no realizar el trámite en el horario señalado, se sugiere estar pendiente del proceso de Altas, Bajas y Cambios.

3.- ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS (AJUSTES):

Se pueden realizar algunas modificaciones como: dar de alta y baja los módulos o asignaturas que inscribió o cambiar los módulos o asignaturas inscritos de forma errónea.

En este período será su última oportunidad para inscribir módulos o asignaturas de forma ordinaria

4.- PRIMERA SOLICITUD PARA MÁS DE 2 EXTRAORDINARIOS:

Los alumnos que requieran inscribir de 3 a 6 extraordinarios cortos o largos, durante el semestre deben registrar la Solicitud correspondiente para Más de 2 Extraordinarios.

Durante un mismo semestre sólo podrá inscribir máximo 6 módulos de forma extraordinaria ya sea:

Extraordinario Largo: Se inscribe aproximadamente al inicio del semestre ya que se tiene que cursar el módulo durante el semestre en curso

Extraordinario Corto: Se inscribe al finalizar el semestre y tiene que acreditar todo el módulo en aproximadamente una semana dentro del mismo ciclo escolar.

Si no registra la solicitud para más de 2 extraordinarios el sistema únicamente le permite inscribir 2 módulos para Extraordinario durante todo el semestre.



5.- INICIO DE SEMESTRE:

Ingreso a la plataforma educativa para cursar sus módulos o asignaturas.

6.- INSCRIPCIÓN A EXTRAORDINARIOS LARGOS (SUJETOS A DISPONIBILIDAD DE CUPO):

Se inscriben los módulos o asignaturas que recursara durante el semestre de

forma extraordinaria. Solo podrá inscribir módulos o asignaturas en extraordinario

largo después de haber agotado las 2 oportunidades de forma ordinaria

Si el sistema no refleja, grupos, nombre de los profesores, es porque NO hubo lugares disponibles para ofertar.

7.- BAJA DE MODULOS:

Los alumnos que por distintas causas no puedan concluir algún módulo o asignatura, pueden realizar la baja desde uno hasta todos los módulos o asignaturas inscritos, sin afectar su historial académico.

8.- SOLICITUD CAMPO DE PROFUNDIZACIÓN:

La debe registrar el alumnado que está inscrito al plan de estudios 2005, se encuentran cursando módulos de 4° semestre, e inscribirán módulos de 5° semestre para el próximo ciclo escolar, así como aquellos alumnos que ya acreditaron todos los módulos de 4° semestre y aun no cuentan con el campo de profundización asignado.

Deberán registrar la solicitud a través del formulario en las fechas establecidas en el calendario escolar vigente, el cual estará disponible en el sitio oficial de la licenciatura suayed.iztacala.unam.mx

La Asignación al Campo Fijo de Profundización determinará los módulos que deberá cursar a partir de 5° hasta 9° semestre

9.- SEGUNDA SOLICITUD PARA MÁS DE 2 EXTRAORDINARIOS (SOLO APLICA PARA EXTRAORDINARIOS CORTOS):

Esta solicitud solo aplica para extraordinarios cortos dentro del mismo ciclo escolar, siempre y cuando NO haya registrado la Primer Solicitud para Más de 2 Extraordinarios

Los alumnos que requieran inscribir de 3 a 6 extraordinarios (Cortos) deberán registrar la Solicitud correspondiente para Más de 2 Extraordinarios.



Psicología SUAyED

Iztacala

Extraordinario Corto: Se inscribe al finalizar el semestre y tiene que acreditar todo el *módulo o asignatura en aproximadamente una semana*

Si no registra la solicitud para más de 2 extraordinarios el sistema únicamente le permite inscribir 2 módulos o asignaturas para Extraordinario durante todo el semestre.

10.- FIN DE SEMESTRE:

Terminación de Clases

11.- ÚLTIMO DÍA DE TRAMITE PARA RESELLO Y REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

Para realizar dicho trámite, deberá presentar su tira de materias con módulos o asignaturas inscritos de forma ordinaria y con fecha del día en que acuda a realizar su trámite.

12.- INSCRIPCIÓN A EXTRAORDINARIOS CORTOS

Fecha en la que deberá inscribir los módulos o asignaturas que presentará en Extraordinarios Cortos.

13.- REVISIÓN DE CALIFICACIONES FINALES DE ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO LARGO EN SIAE

Es la fecha que tienen las y los profesores para subir calificaciones en actas de los módulos o asignaturas inscritos de forma ordinaria y en extraordinario largo, las cuales se verán reflejadas en SIAE

14.- INSCRIPCIÓN A EXTRAORDINARIOS CORTOS

Fecha en la que deberá inscribir los módulos o asignaturas que presentará en Extraordinarios Cortos.

15.- APLICACIÓN DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS CORTOS:

Periodo en que se desarrolla el Extraordinario Corto.

16.- REVISIÓN DE CALIFICACIONES DE EXTRAORDINARIO CORTO EN SIAE

Es la fecha que tienen las y los profesores para subir calificaciones en actas de los módulos o asignaturas inscritos en extraordinario corto las cuales se verán reflejadas en SIAE



Psicología SUAYED

Iztacala

NOTAS IMPORTANTES:

Es importante consulte continuamente el portal oficial de la licenciatura suayed.iztacala.unam.mx ya que previo a que se lleve a cabo cada actividad registrada en el calendario escolar se publican los comunicados con la información correspondiente de cómo y en dónde debe realizar dicho procedimiento.

En la página arriba mencionada en el Menú: Alumnos, trámites, se encuentra disponible en todo momento la información correspondiente al calendario escolar de forma detallada con Infografía y Videotutoriales de cómo realizar cada uno de los registros calendarizados.

Las fechas y horarios establecidos en el calendario escolar son inalterables por lo que, sin excepción alguna, no habrá ninguna clase de prórroga, o trámite extemporáneo, por lo que es importante realizar todos los procedimientos en tiempo y forma.

Todos los trámites administrativos gestionados en la Oficina de Asuntos Estudiantiles la Coordinación de Educación a Distancia, son efectuados, calendarizados, sistematizados y centralizados por la Unidad de Administración Escolar de la Facultad de Estudios Superiores Iztacala y la oficina centralizadora del sistema de la UNAM (DGAE)

Por lo tanto, recuerde estar siempre al pendiente del calendario escolar y los comunicados publicados en suayed.iztacala.unam.mx

Imagen en el margen de @steve_j, Unsplash

