Calendario 2027-1

Recordatorio: antes de cada proceso que atañe a las y los estudiantes se emite un comunicado en la página de la carrera https://suayed.iztacala.unam.mx/ les invitamos a estar al pendiente de esa información en cada proceso.

ACTIVIDAD	FECHA
Corrección de calificaciones ordinarias y de extraordinario largo 2026-2. Consultar en SIAE.	***24 de junio al 3 de julio hasta las 12:00 y del 28 de julio al 14 de septiembre de 2026***
Corrección de calificaciones extraordinarios cortos 2026-2. Consultar en SIAE.	***31 de julio al 28 de septiembre de 2026***
Consulta cita personalizada para reinscripción de semestre 2026-2. A través del SIA	***3 de julio de 2026, disponible su visualización todas las vacaciones***
Reinscripción de módulos ordinarios del semestre 2027-1. No aplica para Nuevo Ingreso. A través del SIA.	***30 y 31 de julio de 2026, de acuerdo con su cita personalizada para reinscripción***
Consulta cita personalizada para ajustes. A través del SIA	**3 al 5 de agosto de 2026**
Altas, Bajas y Cambios (Ajustes) Plan 2005 alumnos de primero a noveno Plan 2023 segundo semestre y recursadores de primer semestre. A través del SIA	***6 y 7 de agosto de 2026, de acuerdo con su cita personalizada para ajustes***
Inscripción de nuevo ingreso 2027-1 conforme a las indicaciones de la página de primer ingreso https://www.iztacala.unam.mx/nuevo_ingreso/?page_id=2099	**La fecha se actualizó por el proceso de nuevo ingreso**
1ra. Solicitud para más de 2 extraordinarios planes 2005 y 2023. A través de la página de la carrera	***1 al 3 agosto de 2026***
Inicio de semestre planes 2005 y 2023 (Acceso a plataforma educativa)	**La fecha se actualizó por el proceso de nuevo ingreso**
Inscripción a extraordinarios largos. A través del SIA.	***10 al 12 de agosto de 2026***
Baja de módulos Ordinarios planes 2005 y 2023. No aplica para nuevo ingreso. A través del SIA	***La fecha se actualizó por el proceso de nuevo ingreso***
Solicitud Programa de Profundización Alumnos que inscribirán módulos de 5° semestre plan 2005 A través de la página de la carrera *La carta de asignación de campo de profundización se recibirá vía correo institucional*	***22 y 23 de octubre de 2026*** ***9 de diciembre de 2026***
2da. Solicitud para más de 2 extraordinarios planes 2005 y 2023 A través de la página de la carrera	***12 y 13 de noviembre de 2026***

ACTIVIDAD	FECHA
Fin de semestre Último día Trámite de Reposición y Renovación de credencial. Se realiza en la Unidad de Servicios Escolares	***27 de noviembre de 2026*** ***27 de noviembre de 2026***
Exámenes finales A través de nuestra plataforma educativa	***30 de noviembre al 11 de diciembre de 2026***
Período de registro de calificaciones finales de ordinario y Extraordinario Largo por parte de docentes. Alumnado podrá consultarlo en SIAE	***1 al 11 de diciembre de 2026 y del 4 al 8 de enero de 2027***
Inscripción a extraordinarios cortos, planes 2005 y 2023. A través del SIA	***5 y 6 de enero 2027***
Aplicación de Exámenes extraordinarios cortos Planes 2005 y 2023. A través de nuestra plataforma educativa	**8 al 15 de enero de 2027**
Período de registro de calificaciones de Extraordinario Corto por parte de docentes. Alumnado podrá consultarlo en SIAE	***9 al 22 de enero de 2027***
Vacaciones administrativas	**14 de diciembre de 2026 al 1 de enero de 2027**
Días inhábiles	**15 y 16 de septiembre** **1, 2 y 16 de noviembre** **12 y 25 de diciembre** **1 de enero** **1 de febrero**

*La imagen del encabezado es de Ann H de Pexels: https://www.pexels.com/es-es/foto/arte-modelo-estampado-arte-moderno-4635731/

Trámites Administrativos: Departamento de Asuntos Estudiantiles

DESCARGAR COMPLETO EL PDF DEL CALENDARIO ESCOLAR

55-5623 1119

asuntosestudiantiles.suayediztacala@unam.mx

Es importante que consulte continuamente la página oficial de la licenciatura para poder tener información inmediata y oportuna

suayed.iztacala.unam.mx

¿Problemas de acceso o asistencia de la plataforma Aulas Virtuales?

plataformaseducativas.suayediztacala@unam.mx

55-5623-1300

Recuerde seguir las fechas mencionadas ya que no se dará prórroga para ningún trámite.
En la página de la carrera se publicarán comunicados previo a cada trámite para agregar información y horarios de atención.

DESCRIPCIÓN DE LAS FECHAS DEL CALENDARIO ESCOLAR SUAyED

1.- CONSULTA CITA PERSONALIZADA PARA REINSCRIPCIÓN:

Todos los alumnos, excepto nuevo ingreso, deben realizar la consulta de cita personalizada ya que el sistema les reflejara el día y hora en que deben realizar la reinscripción de sus módulos. La consulta es **obligatoria** para poder realizar la reinscripción de módulos de forma ordinaria.

2.- REINSCRIPCIÓN:

La reinscripción de los módulos del semestre se realiza en la fecha y hora obtenidas en la consulta de cita personalizada para reinscripción.

Es importante verificar la seriación de los módulos en su plan de estudios, ya que módulos seriados no se pueden registrar dentro del mismo ciclo escolar.

En caso de no realizar el trámite en el horario señalado, se sugiere estar pendiente del proceso de Altas, Bajas y Cambios.

3.- ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS (AJUSTES):

Se pueden realizar algunas modificaciones como: dar de alta y baja los módulos que inscribió o cambiar los módulos inscritos de forma errónea.

En este período será su última oportunidad para inscribir los módulos de forma ordinaria.

4.- PRIMERA SOLICITUD PARA MÁS DE 2 EXTRAORDINARIOS:

Los alumnos que requieran inscribir de 3 a 6 extraordinarios cortos o largos, durante el semestre deben registrar la Solicitud correspondiente para Más de 2 Extraordinarios.

Durante un mismo semestre sólo podrá inscribir máximo 6 módulos de forma extraordinaria ya sea:

Extraordinario Largo: Se inscribe aproximadamente al inicio del semestre ya que se tiene que cursar el módulo durante el semestre en curso

Extraordinario Corto: Se inscribe al finalizar el semestre y tiene que acreditar todo el módulo en aproximadamente una semana dentro del mismo ciclo escolar.

Si no registra la solicitud para más de 2 extraordinarios el sistema únicamente le permite inscribir 2 módulos para Extraordinario durante todo el semestre.

Cabe mencionar que los extraordinarios largos aplican dentro de la sumatoria de los extraordinarios cortos

5.- INICIO DE SEMESTRE:

Ingreso a Aulas Virtuales para cursar sus Módulos.

6.- INSCRIPCIÓN A EXTRAORDINARIOS LARGOS (SUJETOS A DISPONIBILIDAD DE CUPO): Se inscriben los módulos que recursara durante el semestre de forma

extraordinaria. Solo podrá inscribir módulos en extraordinario largo después de haber

agotado las 2 oportunidades de forma ordinaria

Si el sistema no refleja, grupos, nombre de los profesores, o módulos, es porque NO hubo lugares disponibles para ofertar.

7.- BAJA DE MODULOS:

Los alumnos que por distintas causas no puedan concluir algún módulo, pueden realizar la baja desde uno hasta todos los módulos inscritos, sin afectar su historial académico.

8.- SOLICITUD CAMPO DE PROFUNDIZACIÓN:

La debe registrar el alumnado que está inscrito al plan de estudios 2005, se encuentran cursando módulos de 4° semestre, e inscribirán módulos de 5° semestre para el próximo ciclo escolar, así como aquellos alumnos que ya acreditaron todos los módulos de 4° semestre y aun no cuentan con el campo de profundización asignado.

Deberán registrar la solicitud a través del formulario en las fechas establecidas en el calendario escolar vigente, el cual estará disponible en el sitio oficial de la licenciatura suayed. iztacala.unam.mx

La Asignación al Campo Fijo de Profundización determinará los módulos que deberá cursar a partir de 5° hasta 9° semestre

9.- SEGUNDA SOLICITUD PARA MÁS DE 2 EXTRAORDINARIOS (SOLO APLICA PARA EXTRAORDINARIOS CORTOS):

Esta solicitud solo aplica para extraordinarios cortos dentro del mismo ciclo escolar, siempre y cuando NO haya registrado la Primer Solicitud para Más de 2 Extraordinarios

Los alumnos que requieran inscribir de 3 a 6 extraordinarios (Cortos) deberán registrar la Solicitud correspondiente para Más de 2 Extraordinarios.

Cabe mencionar que los extraordinarios largos aplican dentro de la sumatoria de los extraordinarios cortos

Extraordinario Corto: Se inscribe al finalizar el semestre y tiene que acreditar todo el *módulo en aproximadamente una semana*

Si no registra la solicitud para más de 2 extraordinarios el sistema únicamente le permite inscribir 2 módulos para Extraordinario durante todo el semestre.

10.- FIN DE SEMESTRE:

Terminación de Clases

11.- ÚLTIMO DÍA DE TRAMITE PARA RESELLO Y REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

Para realizar dicho trámite, deberá presentar su tira de materias con módulos inscritos de forma ordinar y con fecha del día en que acuda a realizar su trámite.

12.- INSCRIPCIÓN A EXTRAORDINARIOS CORTOS

Fecha en la que deberá inscribir los módulos que presentará en Extraordinarios Cortos.

13.- REVISIÓN DE CALIFICACIONES FINALES DE ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO LARGO EN SIAE

Es la fecha que tienen los profesores para subir calificaciones en actas de los módulos inscritos de forma ordinaria y en extraordinario largo las cuales se verán reflejadas en SIAE

14.- INSCRIPCIÓN A EXTRAORDINARIOS CORTOS

Fecha en la que deberá inscribir los módulos que presentará en Extraordinarios Cortos.

15.- APLICACIÓN DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS CORTOS:

Periodo en que se desarrolla el Extraordinario Corto.

16.- REVISIÓN DE CALIFICACIONES DE EXTRAORDINARIO CORTO EN SIAE

Es la fecha que tienen los profesores para subir calificaciones en actas de los módulos inscritos en extraordinario corto las cuales se verán reflejadas en SIAE

NOTAS IMPORTANTES:

Es importante consulte continuamente el portal oficial de la licenciatura suayed.iztacala.unam.mx ya que previo a que se lleve a cabo cada actividad registrada en el calendario escolar se publican los comunicados con la información correspondiente de cómo y en dónde debe realizar dicho procedimiento.

En la página arriba mencionada en el Menú: Alumnos, trámites, se encuentra disponible en todo momento la información correspondiente al calendario escolar de forma detallada con Infografía y Videotutoriales de cómo realizar cada uno de los registros calendarizados.

Las fechas y horarios establecidos en el calendario escolar son inalterables por lo que sin excepción alguna, no habrá ninguna clase de prórroga, o trámite extemporáneo, por lo que es importante realizar todos los procedimientos en tiempo y forma.

Todos los trámites administrativos gestionados en la Oficina de Asuntos Estudiantiles de la Coordinación de Educación a Distancia, son efectuados, calendarizados, sistematizados y centralizados por la Unidad de Administración Escolar de la Facultad de Estudios Superiores Iztacala y la oficina centralizadora del sistema de la UNAM (DGAE)

Por lo tanto, recuerde estar siempre al pendiente del calendario escolar y los comunicados publicados en suayed.iztacala.unam.mx